

COMUNE DI MAZZARINO

Prot. N°

18109

20-10-2016

Spett.le

**Comune di Mazzarino**

Piazza V. Veneto 272

93013 Mazzarino CL

Alla cortese attenzione

**Dr. Scebba**

luigi.scebba@comune.mazzarino.cl.it

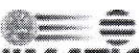
Bologna, 19/108/2016

Prot. OF.UN.0339.V3.16/sm

**OGGETTO: Offerta economica Servizio OMNIBUS FLAT per la  
conservazione sostitutiva di documenti informatici**

Come da accordi telefonici intercorsi, con la presente siamo lieti di porre alla vostra attenzione la nostra migliore offerta per la fornitura del servizio **OMNIBUS FLAT** per la Conservazione sostitutiva dei documenti elettronici del tutto integrato con le procedure Halley. Il servizio a voi proposto è quello relativo alla fascia di abitanti di riferimento della vostra Amministrazione.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ed approfondimento, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**Silvia Minghetti**  
**UNIMATICA**<sup>TM</sup>

Tel.: 051 41 95 011

Fax.: 051 41 95 050

e-mail: [sminghetti@unimaticaspa.it](mailto:sminghetti@unimaticaspa.it)

## **A.1. PRESENTAZIONE UNIMATICA S.p.A.**

**UNIMATICA S.p.A.** è partecipata dal Gruppo Intesa Sanpaolo (il più importante gruppo bancario italiano), dall'Università di Bologna e dal gruppo RGI e svolge dal 2000, tra le primissime società in Italia, attività nel settore della conservazione sostitutiva, della firma digitale e della firma grafometrica e dei sistemi di incasso e pagamento.

UNIMATICA utilizza, per l'erogazione dei suoi servizi, data center distribuiti sul territorio nazionale, tra cui il principale di produzione a Settimo Torinese e il secondario di D/R a Firenze, entrambi di proprietà del Gruppo Intesa Sanpaolo. I servizi SaaS Unimatica sono caratterizzati dai massimi criteri di qualità, prestazioni e sicurezza, tutti certificati ISO-9001 e ISO-27001.

Tutti i servizi e le applicazioni sono realizzate interamente da UNIMATICA con architetture di alta affidabilità e scalabilità. Unimatica, che è accreditata AgID ed iscritta all'albo nazionale dei conservatori, ad oggi gestisce la conservazione sostitutiva di circa 600 Milioni di documenti (con un flusso giornaliero di elaborazione di oltre 750.000 documenti/giorno) di circa 22.000 clienti. Oltre 3.000 Enti Pubblici Comuni, Province e Regioni ed circa 19.000 aziende private: le più importanti banche e compagnie di assicurazione italiane, le Ferrovie dello Stato, Regioni e Comuni, tra cui il Comune di Napoli e la Regione Sicilia.

## **A.2. SCADENZA NORMATIVA**

In questi anni si sono succedute alcune scadenze normative che pongono a carico delle PA l'obbligo di conservazione, in modalità sostitutiva a norma di legge, di alcune tipologie di documenti elettronici:

- contratti
- scritture private
- fatture
- registro giornaliero di protocollo informatico

**A DICEMBRE 2016 è previsto dal Codice dell'amministrazione digitale l'obbligo per tutte le amministrazioni di CONSERVARE A NORMA TUTTI I DOCUMENTI INFORMATICI DELL'ENTE.**

Ai sensi dell'**art. 17, comma 2, capo 5 del DPCM 13 novembre 2014** (*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*): **"Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del presente decreto"** conseguentemente dovranno inviarli in conservazione secondo quanto dettato dalla normativa medesima, entro e non oltre 18 mesi dall'entrata in vigore del DPCM, quindi da agosto 2016.



### **A.3. SERVIZIO OMNIBUS**

**OMNIBUS** è il servizio ASP di Unimatica S.p.A. - utilizzabile via internet senza necessità di installare presso il proprio CED alcun software - per la conservazione sostitutiva a norma di legge di TUTTI i documenti elettronici e/o informatici ed amministrativi del Comune (fatture elettroniche attive/passive, Registro Giornaliero di Protocollo, delibere e determine, libri e registri, documenti del protocollo informatico, tutte le PEC, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni SPC, etc.) ma anche di ogni altro tipo di file dati (ad es. videoregistrazioni delle sedute del Consiglio Comunale, etc.).

Il servizio **OMNIBUS** è del tutto integrato via WEB SERVICES, con tutte le procedure -Halley, in particolare con **DOCUMENT SERVER HALLEY** in modo tale da mandare in conservazione in modo del tutto automatico da tutte le procedure Halley ogni tipo di documento elettronico e/o di dato di cui sia necessaria la conservazione sostitutiva.

Per l'attivazione del servizio **OMNIBUS**: il Comune, a seguito dell'ordine che può effettuare direttamente sul Mepa, riceverà via Pec le credenziali per accedere al servizio e i documenti di nomina e delega da sottoscrivere e inviare a Unimatica.

Per l'utilizzo del servizio di conservazione, tutte le procedure sono del tutto automatizzate e non prevedono a carico del Comune alcuna attività se non quella dell'eventuale consultazione dei dati in conservazione attraverso una semplice maschera di ricerca.

Il processo di conservazione dei documenti digitali è corredato da una serie di controlli sui file firmati digitalmente e ricevuti dal sistema di conservazione, tra i quali la verifica della validità della firma e delle marche temporali. Durante l'esecuzione del servizio, Unimatica provvederà ad eseguire tutte le attività necessarie ad assicurare la conformità delle applicazioni utilizzate e del servizio stesso alle eventuali variazioni della normativa di riferimento.

**OMNIBUS** garantisce il pieno soddisfacimento di tutte le regole previste dalla normativa italiana ed Europea riguardante la conservazione digitale e sostitutiva dei documenti, la validità legale dei documenti conservati, offrendo tra i tanti servizi le funzionalità utili all'esibizione documentale opponibile. In particolare il servizio **OMNIBUS** garantisce:

- il rispetto di quanto previsto in toto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento all'art. 13 e all'art. 17;
- il rispetto di quanto previsto in toto dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale", con particolare riferimento agli artt. 1, 20,21,24,29,43,44;
- il rispetto di quanto previsto al D.P.C.M. 22 febbraio 2013, "Regole in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali...";
- la conservazione dei dati effettuata da una Società certificata accreditata presso l'Amministrazione Pubblica in quanto Umimatica è iscritta nel registro **AGID** dei conservatori accreditati.



#### **A.4. Offerta economica**

Il servizio **OMNIBUS "FLAT"**, prevede solamente un canone annuale onnicomprensivo, senza costi di attivazione e con una disponibilità (in termini di occupazione dati) **in grado di soddisfare qualsiasi esigenza del vostro Comune.**

Il costo del servizio è proporzionale alla dimensione del comune (in termini di numero di abitanti) e comprende la conservazione **per 10 anni** di tutti i documenti versati provenienti da qualsiasi sorgente (Halley e non) e di ogni tipologia (registro di protocollo, atti di protocollo, contratti, determine, delibere, fatture attive e passive, ecc..).

Il canone annuale del servizio di archiviazione e conservazione del documento informatico è comprensivo dei costi relativi alla marca temporale rilasciata dalla Certification Authority, della creazione dei metadati connessi ai documenti.

Il servizio si può acquistare direttamente sul MEPA utilizzando il codice sotto indicato.

| <b>OMNIBUS FLAT</b>              | <b>Canone annuale tutto compreso</b> | <b>Codice MEPA</b>     |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Comuni fino a 7.000 abitanti     | <b>€ 3.300,00</b>                    | <b>OMNIBUS-FLAT-7K</b> |
| <b>Canone annuo Omnibus Flat</b> | <b>€ 3.300,00</b>                    |                        |

Il servizio di conservazione riguarda in particolare tutti i dati trasmessi dalla procedura Halley, ma anche tutti gli eventuali dati generati con altre procedure che potranno essere caricati con modalità manuale e/o file transfer. Nello specifico si fa notare che il servizio comprenderà i dati dell'anno 2016 e dell'anno 2017.

#### **A.5. L'assistenza**

L'assistenza, inclusa nel canone, consente di disporre dei seguenti servizi:

- assistenza telefonica
- aggiornamento delle versioni del servizio che ne migliorino le prestazioni, dal punto di vista tecnico o applicativo
- eventuali adeguamenti tecnici derivanti da eventuali modifiche/integrazioni alle norme in vigore e/o a nuove normative emesse nel corso di validità della fornitura.

#### **A.6. Condizioni di fornitura**

|                   |                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| IVA:              | tutti gli importi sono da considerarsi IVA 22% esclusa       |
| Termini consegna: | entro 30 gg accettazione vs ordine                           |
| Validità:         | la presente offerta è da ritenersi valida fino al 31/12/2016 |