



COMUNE DI MAZZARINO
Provincia di Caltanissetta
VI SETTORE

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL D.M. 10/08/2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.

SI RENDE NOTO

CHE:

- il Comune di Mazzarino ha attivato per il periodo 2014/2016 un progetto per servizi di accoglienza richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR "*Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati*", ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) di cui all'art. 1-septies del D.L. 30/12/1989 n. 416, convertito con modificazioni dalla legge 28/02/1990 n. 39;
- con il citato progetto viene assicurata l'accoglienza a n. 32 rifugiati e richiedenti protezione internazionale;
- il 27 agosto 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto Ministeriale 10/08/2016, avente per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo (FNPSA) per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario nonché l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR);
- in data 25/10/2016 è stata presentata, da parte di questo Comune, al Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - la domanda di prosecuzione delle attività per il triennio 2017/2019 per l'ammissione al finanziamento per n. 32 posti;
- con Delibera di G.C. n. 96 del 06/12/2016 è stato approvato apposito avviso pubblico volto ad individuare con procedura competitiva l'Ente attuatore del progetto de quo, riferito al triennio 2017/2019;
- con Determinazione n. 79 del 29/12/2016 di approvazione dei verbali della procedura competitiva con la quale è stato individuato il soggetto attuatore del progetto SPRAR 2017-2019;
- la Giunta Municipale, con delibera n. 106 del 30.12.2016 ha autorizzato la prosecuzione per il triennio 2017/2019 dei predetti progetti S.P.R.A.R. a titolarità di questo Comune;
- è stato emanato il decreto ministeriale 20 dicembre 2016 con il quale sono state assegnate le risorse agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il prossimo triennio 2017 2019;
- l'istanza presentata dal Comune di Mazzarino è stata accolta, giusto elenco pubblicato, PROG-715-PR-! autorizzato - costo complessivo annuo €. 490.375,00 cofinanziamento € 25.000,00 (5%), contributo ministeriale €. 465.375,00;
- è necessario curare gli ulteriori adempimenti necessari per dare compiuta attuazione a quanto stabilito nel D.M. del 10.8.2016;

RICHIAMATO - l'art. 25 del D.M. 10.08.2016 il quale prevede:

- che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR 2017», scaricabile dal sito del Servizio Centrale www.SPRAR.it/manuali. L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

ALLEGATO 1

- l'incarico di revisione può essere affidato: a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno); b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Dato Atto che l'incarico al Revisore di cui al presente Avviso, nonché la spesa prevista per l'incarico de quo, rientra nella gestione dei progetti SPRAR 2017/2019 finanziata dal Ministero dell'Interno, rispetto alla quale il Comune di Mazzarino è responsabile solo della procedura di selezione e contrattualizzazione;

Che il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopra indicato e che viene determinato, per ciascuna annualità, secondo le seguenti fasce:

- progetti da 0 fino a 250.000 euro: un massimo di spesa pari ad €. 3.000,00 (IVA inclusa);
 - progetti da 250.000,00 fino a 500.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 5.000,00 (IVA inclusa);
 - progetti da 500.000,00 fino a 1.000.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 10.000,00 (IVA inclusa);
 - progetti oltre il 1.000.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 15.000,00 (IVA inclusa);
- l'Amministrazione Comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, mediante selezione comparativa per soli titoli, da cui attingere per il conferimento del predetto incarico.

E' INDETTA

Una selezione, per soli titoli, mediante procedura comparativa di n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017-2019.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Revisore Contabile Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Pertanto il professionista selezionato, in virtù dell'incarico, previa verifica amministrativa e finanziaria dei documenti giustificativi di spesa, dovrà rilasciare la certificazione per ogni domanda di rimborso da parte del soggetto attuatore, nonché in sede di rendicontazione finale annua.

Art.2 - Copertura Finanziaria

La copertura finanziaria dell'attività di selezione graverà sul contributo concesso dal Ministero dell'Interno - Servizio Centrale.

Art.3 - Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti per l'ammissione alla selezione

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- 6) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

ALLEGATO 1

7) avere conoscenza dei sistemi informatici di base;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande; l'assenza di uno dei requisiti comporterà il non esame di altri elementi per stilare la graduatoria.

Art. 4- Periodo di svolgimento dell'attività/Compenso

Periodo di svolgimento dell'attività: Avvio presunto: _____ 2017 (con decorrenza dalla data di stipula del contratto) / Conclusione strettamente connessa alle attività progettuali il cui termine è previsto per il 31.12.2019 e, comunque, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei fondi ed in conformità alle direttive ministeriali che saranno emanate in tema di ammissibilità della spesa.

Il **budget** è determinato in € 5.000,00 annue per un totale di € 15.000,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

Art.5- Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Mazzarino, perentoriamente entro le ore 13,00 del 15/06/2017, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mazzarino: - P.zza Vittorio Veneto - Mazzarino - Da Lunedì a Venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 14,00 - giovedì - dalle ore 16,00 alle ore 19,00. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SPRAR-".

2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile del VI Settore del Comune di Mazzarino - Piazza Vittorio Veneto, 93013 Mazzarino - specificando sulla busta "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SPRAR"-.

3. tramite PEC all'indirizzo: (protocollo@pec.comune.mazzarino.cl.it);

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato. Pertanto, **in caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale**. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nonché per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Alla domanda, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso e scheda di autovalutazione, corredate da copia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere allegato:

Curriculum vitae sottoscritto e datato, contenente:

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali **con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno)** e della denominazione del soggetto presso cui sono state rese.

Art. 6 – Criteri e Modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni mese sarà assegnato il punteggio di 0,50 punti, fino ad un massimo di 15 punti;

2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni mese sarà assegnato il punteggio di 0,50 punti, fino ad un massimo di 15 punti;

3) Esperienza in attività di revisione contabile e/o verifica contabile e/o rendicontazione economica nell'ambito di progetti SPRAR o di progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale: per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di 20 punti

4) Esperienza presso Aziende Private, con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni mese sarà assegnato il punteggio di 0,50 punti, fino ad un massimo di 10 punti;

Al termine della procedura comparativa, sarà redatta una graduatoria di merito.

A parità di punteggio sarà collocato prima il concorrente più giovane.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato sul sito del Comune di Mazzarino www.comune.mazzarino.cl.it;

La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione. Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi gg. 10 gg.

ALLEGATO 1

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, il Comune si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia all'incarico.

Nel caso in cui il candidato prescelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, questi, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale lo autorizza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

Art. 7- Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto del Capo del 6° Settore: Servizi Demografici, Sociali e P.I.. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in caso di un solo candidato. Pubblicata la graduatoria definitiva si procederà alla comunicazione all'avente diritto primo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento. L'atto di incarico sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Mazzarino e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, redatto in conformità alle direttive ministeriali in tema di ammissibilità della spesa che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Mazzarino, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico ed il necessario coordinamento con il committente. Si chiarisce che il conferimento dell'incarico non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione comunale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Art. 8- Controlli

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 9- Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento verranno utilizzati esclusivamente ai soli fini della presente procedura di selezione

Art. 10- Struttura Amministrativa- Responsabile del Procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore VI-Servizi Demografici, Servizi Sociali e P.I.; Responsabile del Settore: D.ssa Rosetta Ragusa, Sede: Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Veneto - Mazzarino, pec: protocollo@pec.comune.mazzarino.cl.it - Tel. 0934 300131-.

Art. 11- Norme Di Salvaguardia

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Mazzarino, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso

Art. 12- Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Mazzarino www.comune.mazzarino.cl.it. e nell'apposita sezione trasparenza.

Ulteriori informazioni possono, inoltre, essere richieste scrivendo all'indirizzo e mail: servizisociali@comune.mazzarino.cl.it - Tel 0934 300131.

Con la richiesta di partecipazione i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

Mazzarino, li 29/05/2017

Il Capo del Settore VI
D.ssa Rosetta Ragusa