



Comune di Mazzarino
Libero Consorzio comunale di Caltanissetta

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA CON CUI STIPULARE UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTUAZIONE DEL P.N.R.R.

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE RISORSE UMANE
CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI PNRR

Vista la determinazione Reg. Gen. n. 205 del 13.10.2023 con la quale si è dato avvio al procedimento in oggetto e sono stati approvati gli schemi del bando di concorso;

Vista la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione con modificazioni del DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Visto l'art.1 delle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

Visto il vigente regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione del Comune di Mazzarino che disciplina l'affidamento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione;

Considerato che, così come riportato nella predetta determinazione Reg. Gen. n. 205 del 13.10.2023, nel perseguimento dell'interesse pubblico di dare attuazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativamente al professionista da inquadrare nel profilo tecnico (FT), si è ritenuto più opportuno puntare alla selezione di un professionista con esperienza specifica nell'attuazione dei lavori pubblici, così da potenziare e ottimizzare le attività tecniche interne;

per tutto quanto sopra, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, della durata massima di trentasei mesi, eventualmente prorogabile, con n. 1 (UNO) professionista selezionato mediante la presente procedura.

Gli esperti ricercati a supporto del Settore "Lavori Pubblici" per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, sono:

- **n. 1 profilo professionale FT-middle- (Tecnico):** professionista con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;



Comune di Mazzarino Libero Consorzio comunale di Caltanissetta

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, in funzione del profilo di appartenenza fra Middle e Junior, nei limiti dell'importo onnicomprensivo annuo di € 38.366,23.

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie, l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte del professionista della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

2. PROFILO PROFESSIONALE FT – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva per il profilo professionale **FIGURA TECNICA (FT)** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



Comune di Mazzarino **Libero Consorzio comunale di Caltanissetta**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

- a) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Età non inferiore ai 18 anni, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- d) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non aver riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;
- g) Non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- h) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ *Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, - Architettura, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.*
 - ✓ *Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale;*Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;
- i) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza.
- j) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi ai Settori indicati;
(Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio\urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).
- k) Esperienza professionale pluriennale, non inferiore a 3 (tre) anni, di cui al successivo punto 3;
- l) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.



3. ESPERIENZA PROFESSIONALE AI FINI DELLA SELEZIONE

Ai fini della presente selezione e dell'inquadramento del profilo economico di cui al precedente punto 1, per esperienza professionale si intende quanto di seguito riportato:

- **per il profilo professionale FT (Tecnico):** esperienza maturate nell'ambito di incarichi di supporto al RUP, Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento di Sicurezza, svolti nei confronti di P.A., dove, ai fini della determinazione temporale dell'esperienza, sarà valutata l'effettiva durata di ogni incarico.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapita con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo p.e.c. all'indirizzo protocollo@pec.comune.mazzarino.cl.it

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine delle

ORE 12.00 DEL GIORNO 28.10.2023

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via e-mail non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA – FT-TECNICO (MIDDLE)- PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA”**, il nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria condizione fisica e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

5. REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà, ai fini dell'ammissione, le domande pervenute entro il termine. La richiesta di eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali verrà effettuata all'indirizzo pec indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.



Comune di Mazzarino **Libero Consorzio comunale di Caltanissetta**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione della sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co.1 D.P.R.n. 487/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o non essere destinatari di provvedimenti che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- idoneità fisica all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- elenco dei servizi prestati ai fini del calcolo dell'esperienza e del punteggio, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le eventuali cause di risoluzione;
- preciso recapito presso il quale deve, a d ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relative al concorso;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, anche in forma digitale.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione, predisposta esclusivamente secondo i modelli allegati al presente Avviso (Modelli 1A), dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- ❖ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ❖ Curriculum aggiornato, datato e sottoscritto;

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini e nelle modalità indicate, verranno ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procederà comunque all'esclusione nei casi indicati ai punti da a) a f) del successivo p.to 8.

8. ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria, le seguenti circostanze:

- a) omissione o incompletezza relative al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) omissione nella domanda della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) presentazione entro il termine e con modalità diverse da quelle indicate al p.to 4;
- d) mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti ai punti 2, 3 del presente bando;
- e) omissione nella domanda della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio richiesto.



Comune di Mazzarino

Libero Consorzio comunale di Caltanissetta

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Costituiscono altresì motivo di esclusione, se non regolarizzate nei tempi richiesti:

g) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di selezione.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile dell'Area economico finanziaria e Gestione delle Risorse Umane.

10. MODALITA' DI SELEZIONE

Lo svolgimento in presenza delle attività relative alla selezione al presente bando, avverrà nel rispetto delle misure di prevenzione previste dalle disposizioni normative al momento vigenti anche eventualmente correlate all'emergenza pandemica SARS-CoV2.

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare n. 1 professionista idoneo a ricoprire i compiti e le funzioni indicate nel precedente punto 1.

Le fasi della procedura di selezione sono di seguito riportate:

1. La procedura selettiva è per titoli e colloquio.
2. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.
3. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata la commissione giudicatrice di cui al p.to 11 composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, il Presidente e altri due componenti, coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.
4. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

11. ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE

La Commissione appositamente nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, provvederà alla valutazione delle candidature sulla base degli elementi desumibili dalla domanda, ai quali potrà attribuire un punteggio massimo di 30 PUNTI.

Costituiscono titoli valutabili:

- la votazione titolo di studio;
- l'esperienza lavorativa maturata, anche non continuativa;
- il curriculum vitae e professionale;

La valutazione dei titoli è effettuata attribuendo i punteggi con le modalità di seguito riportate:

A. Votazione titolo di studio: max punti 5 per il voto del titolo di studio previsto secondo le seguenti modalità

LAUREA	
Votazione	Punti
110 e lode	5
110	4
da 106 a 109	3
da 101 a 105	2
Fino a 100	1



Comune di Mazzarino
Libero Consorzio comunale di Caltanissetta

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

B. Esperienza lavorativa: valutazione dell'esperienza lavorativa, secondo i seguenti criteri

Profilo FT – max punti 20

Tipologia	Punteggio
Incarichi di supporto al RUP nel settore dei Lavori Pubblici (*)	10 punti per ogni incarico espletato
Incarichi di Progettazione o Direzione Lavori per interventi di importo superiore ad € 75.000,00 (*)	5 punti per ogni incarico
Incarichi di Coordinamento di Sicurezza in fase di Progettazione e/o Esecuzione (*)	3 punti per ogni incarico

(*) anche per contratti in corso

Lavoro alle dipendenze di altri soggetti con mansioni specifiche nelle attività oggetto dell'incarico	2 punti per ogni anno o fraz. super. a mesi 6 fino ad un massimo di 3 anni
---	---

(*) anche per contratti in corso

L'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza lavorativa verrà effettuato tenendo conto esclusivamente dei dati contenuti nella domanda e/o nel curriculum.

(Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nella domanda e/o nel curriculum il giorno, mese e anno di inizio e termine del servizio e il numero dei mesi lavorati per ciascuna attività lavorativa indicata nonché le caratteristiche degli incarichi di progettazione o direzione lavori espletati).

C. Curriculum Vitae e Professionale: valutazione del curriculum personale, secondo i seguenti criteri:

- **max punti 5** per il profilo FT;

Verranno valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche attitudini e propensioni rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Relativamente all'attribuzione dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B e C, qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione predispone l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del procedimento ai fini della convocazione per il colloquio.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 PUNTI. Il colloquio avrà lo scopo di indagare l'effettiva conoscenza del candidato delle attività connesse all'affidamento dell'incarico.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli incarichi saranno conferiti ai primi classificati; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La data per il colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 5 (cinque) giorni prima dell'espletamento dello stesso.



Comune di Mazzarino

Libero Consorzio comunale di Caltanissetta

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

12. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione con la graduatoria finale sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge sul sito internet del Comune di Mazzarino, raggiungibile al seguente indirizzo www.comune.mazzarino.cl.it, nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di Concorso. La partecipazione alla selezione non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso alla presente selezione, ai sensi D.Lgs 11/04/2006 n. 198.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico e secondo le classificazioni riportate nel precedente punto 1 dell'Avviso, con le seguenti ulteriori specificazioni:

- **per il profilo FT:** il trattamento economico e il relativo impegno in termini di giornate lavorative del candidato vincitore, come determinato al punto 1 dell'Avviso;

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

È fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'incaricato, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro autonomo, presso l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Mazzarino ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Responsabile del Servizio Personale, riscontrato che nulla osta all'attivazione del rapporto lavorativo, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

14. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo per motivi di



Comune di Mazzarino **Libero Consorzio comunale di Caltanissetta**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n° 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs.n° 196/2003 e dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità alla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mazzarino. I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice. I dati saranno comunicati e diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs.n° 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il sottoscritto, rag. Filippo Minacapilli.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Mazzarino, www.comune.mazzarino.cl.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

16. DISPOSIZIONI FINALI.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Mazzarino, www.comune.mazzarino.cl.it Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, con valore di notifica.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane (Tel. 0934-300158), mail: finanze@comune.mazzarino.cl.it citando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 PROFESSIONISTA ESPERTO PNRR".

Allegati:

- Schemi di domanda di concorso per Profilo FT (Allegato 1A);
- Schema di contratto (Allegato 2)

Mazzarino, 13 ottobre 2023