



# COMUNE DI MAZZARINO

(Provincia di Caltanissetta)

IL SINDACO

Piazza Vittorio Veneto 1- Tel. 0934.300111 – Fax 0934.381195

e-mail: sindaco@comune.mazzarino.cl.it

Determinazione Sindacale N. 2 del 24 GENNAIO 2014

**Oggetto: Nomina del Responsabile per la Trasparenza D.Lgs n.33/2013.**

## IL SINDACO

Visto il D.Lgs 14/Marzo/2013, n.33, avente ad oggetto **“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”**;

**Considerato** che il suddetto D.Lgs. prevede anche un Responsabile per la Trasparenza per ogni amministrazione pubblica;

**Visto** l'art.43 del D.Lgs. 33/2013, che testualmente dispone:

- 1. All'interno di ogni Amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 Novembre 2012, n.190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la Trasparenza, di seguito “Responsabile”, e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità. Il Responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*
- 2. Il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.*
- 3. I Dirigenti responsabili degli uffici dell'Amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*
- 4. Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*

5. *In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di Responsabilità.*

**Considerato** che gli adempimenti di cui al citato articolo 43 comportano attività operative legate a una costante presenza in sede ;

**Viste** le difficoltà dell'Amministrazione Comunale legate all'assegnazione presso questo ente di un Segretario titolare;

**Vista** la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

#### **DETERMINA**

1. **di nominare**, quale Responsabile per la Trasparenza di questo Comune, la Dott.ssa Rosetta Ragusa, Responsabile del 1° Settore Affari Generali;
2. **di incaricare** il suddetto funzionario direttivo a predisporre la proposta del piano triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 del D.Lgs 33/2013, oltre a tutte le altre incombenze previste nel Decreto;
3. **di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio del Comune ed, in permanenza, anche in una parte specifica dello stesso sito istituzionale avente ad oggetto "*obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione*" ed in tutte le sedi di lavoro dell'ente;
4. **di notificare** il presente provvedimento al Segretario Generale e trasmetterlo al Sig. Prefetto, e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.



**IL SINDACO**

Uff.le Vincenzo D'Asaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vincenzo D'Asaro".