

Comune di MAZZARINO**Piano degli obiettivi 2018 – Settore I Affari Generali**

RISORSE UMANE IN SERVIZIO

[illegible]

[illegible]

note

[illegible]

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2018 – Settore II Servizi Finanziari

RISORSE UMANE IN SERVIZIO

Qualifica	Numero	Servizio
capo settore	1	
Istrutt. Direttivo	1	
Istrutt. amministrativo	4	n. 1 in distacco sind.
Esecutore	7	
Operatore		
Autista		

[illegible]

Obiettivi 2018 – ANZIARI

note

[illegible][illegible]

[illegible]

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2018 – Settore IV Assetto del territorio

RISORSE UMANE IN SERVIZIO

Qualifica	Numero	Servizio
Capo Settore	1	
Istrutt. amministrativo	2	
Esecutore Amm	11	
Operatore	19	

Personale assegnato anno 2018

N.	Cognome e Nome	Nome	cat.
1	CALAFATO	Giuseppa	D1
2	FALZONE	Salvatore	C1
3	PESCE	Gaetano	C1
4	PINAZZO (1955)	Antonino	B1
5	TOSCANO	Rocco	B1
6	FARRUGGIA	Gaetano Giuseppe	B1
7	TEDESCO	Calogero G.	A1
8	PALMITERI	Giuseppe	A1
9	NERI	Giuseppe	A1
10	DI VARA	FILIPPO	B /1
11	FERRANTE	LUCIA	B /1
12	SERRALUNGA	VINCENZA	B /1
13	VITALE	CARMELA	B /1
14	CANNAROZZO	MARIA ANGELA	B /1
15	VIRNUCCIO	ANTONINO	B /1
16	INCARBONE	GAETANO (1967)	B /1
17	LA LEGGIA	SALVATORE	B /1
18	QUATTROCCHI	FILIPPO	B /1
19	CINARDO	RITA	A /1
20	RUSSO	MARIA	A /1
21	SALEMI	CARMELA	A /1
22	STORNELLO	ISABELLA	A /1
23	PITINO	LOREDANA	A /1
24	QUATTROCCHI	DORA	A /1
25	BRANCIFORTI	RITA	A /1
26	TERRANOVA	MARIA RITA	A /1
27	IANNI'	MARGHERITA	A /1
28	CARMISCIANO	ANGELO	A /1
29	TURONE	CARMELA	A /1
30	DI VARA	ANTONINO	A /1
31	FERRIGNO	LUIGI	A /1
32	GIGLIO	SALVATORE	A /1
33	PALMERI	CRISTOFORO	A /1
34	FAUSCIANA	MONIA ADELE RITA	A /1

Obiettivi 2018 – territorio

[illegible]



COMUNE DI MAZZARINO
PROVINCIA DI CALTANISSETTA
Comando Polizia Municipale
Piazza Vittorio Veneto, 1 - Tel.FAX 0934383616

Mazzarino, _____

Prot. Gen. n° _____

Prot. P.M. _____

Risposta a nota del _____

Prot. n. _____

Allegati n. _____

OGGETTO: trasmissione obiettivi 2020 1° Settore Polizia Municipale e Segreteria AA.GG..

Al Signor Segretario Generale
SEDE

PERSONALE ASSEGNATO 2020:

1^ Sezione – Polizia Municipale

Foresta Giacomo	Ispettore Capo	
Strazzeri Luigi	Ispettore Capo	
Bongiovanni Paolo	Ausiliario del Traffico	Personale a 18 ore settimanali
Falzone Lucia	Ausiliario del Traffico	Personale a 18 ore settimanali
Pecorella Pina Maria	Ausiliario del Traffico	Personale a 18 ore settimanali
Pitino Carmelina	Ausiliario del Traffico	Personale a 18 ore settimanali
Ridolfo Nicastro Filippa	Ausiliario del Traffico	Personale a 18 ore settimanali

2^ Sezione Segreteria AA.GG e Legale

<i>Pagano Rosa Maria</i>	Istruttore amm.	
Giannone Francesco	Collaboratore amm.	
Neri Francesca	Esecutore amm.	

Presti Paolo Rocco	Esecutore amm.	
Farruggia Gaetano Giuseppe	Esecutore amm.	
Catrini Gaetano	Operatore	
Vincenti Filippo	Operatore	
Virga Vincenzo	Operatore	
Cammarata Giuseppina	Operatore	
Tedesco Calogero Giovanni	Operaio	
Di Martino Filippo	Esecutore amm.	Dal 01/12/2020 in comando presso l'Asp
Neri Angela	“	Personale a 18 ore settimanali
Toscano F. Paolo	“	Personale a 24 ore settimanali
Fiumara Ivo	“	Personale a 18 ore settimanali
La Bella Mario Pio	“	Personale a 18 ore settimanali
Ursino Carmela	“	Personale a 18 ore settimanali
Camilleri Antonio	“	Personale a 24 ore settimanali
Geraci Rita Concetta	“	Personale a 18 ore settimanali
Salemi Rita	“	Personale a 18 ore settimanali
Palermo Francesca Rita	“	Personale a 18 ore settimanali
Arena Concetta	“	Personale a 18 ore settimanali
Vicari Carmelo	“	Assente per malattia
La Leggia Valerio	“	Personale a 18 ore settimanali

3^ Sezione Anagrafe, Stato Civile, Demografici, statistica, ecc..

Gulisano Concettina	Istruttore amm.	
Marino Anna Maria	Istruttore amm.	
Desimone Salvatore	Esecutore amm.	Personale a 18 ore settimanali
Vinuccio Orazio	“	Personale a 18 ore settimanali
Vincenti Maria Rita	“	Personale a 18 ore settimanali
Zuccalà Calogero	“	Personale a 18 ore settimanali
La Bella Beatrice	“	Personale a 18 ore settimanali

Piano degli obiettivi 2020:

1^ Sezione - Polizia Municipale

<u>Obiettivi Generali</u>	<u>Obiettivi specifici Settore</u>	<u>Indicatori di base</u>	<u>Valore da raggiungere e Minimo</u>	<u>Atteso</u>	<u>Verifica risultati</u>
---------------------------	------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------

MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	<u>Assicurare la viabilità in tutte le manifestazioni, nonostante la grave carenza di personale e dell'emergenza Covid -19</u>	Numero di manifestazioni svolte in relazione alle richieste + servizi di O.P. Per emergenza Covid - 19	<u>80,00%</u>	<u>90,00%</u>	
MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	<u>Controllo in materia di abusivismo edilizio</u>	In base alle segnalazioni e/o d'iniziativa	<u>70,00%</u>	<u>80,00%</u>	
MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	<u>Controllo in materia abusivismo commerciale</u>	In base alle segnalazioni e/o d'iniziativa	<u>70,00%</u>	<u>80,00%</u>	
MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	<u>Esecuzione attività amministrative di P.S. Caccia ecc...</u>	Numero richieste espletate in relazione alle richieste presentate	<u>80,00%</u>	<u>90,00%</u>	
MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	<u>Accertamenti Anagrafici, Assistenziali, CCIA, Tribunali, IACP, ecc....</u>	Numero accertamenti espletati in relazione alle richieste pervenute	<u>80,00%</u>	<u>90,00%</u>	
MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	<u>Ordinanze Viabilità</u>	In base alle manifestazioni o richieste per scavi o ponteggi sulla pubblica via	<u>80,00%</u>	<u>90,00%</u>	

2^ Sezione Segreteria AA.GG e Legale 3^ Sezione Anagrafe, Stato Civile, Demografici, statistica, ecc..

OBIETTIVI GENERALI		OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE			
Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1- Organi istituzionali	Assicurare il funzionamento dei servizi generali	Spesa impegnata/ spesa prevista	80%	100%	

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali	Assicurare il funzionamento dei servizi telematici	Spesa impegnata/ spesa prevista	80%	100%	
Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promozione dei beni artistici e attività culturali attraverso il patrocinio di iniziative	Numero attività patrocinate in relazione alle richieste presentate	80%	100%	
Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione dello sport attraverso il patrocinio di iniziative	Numero iniziative patrocinate in relazione alle richieste presentate	80%	100%	
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Secondo il monitoraggio del PTPCT	Al 31/12/2020	Tempi previsti dal PTPCT	
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piano per la Trasparenza	Secondo il monitoraggio del PTPCT	Al 31/12/2020	Tempi previsti dal PTPCT	
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 7 Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e Stato civile	Anagrafe ed atti connessi, certificazioni, emissione, a regime carta d'identità elettronica	n. CIE / n. Carte di Identità totali	80%	100%	
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Completamento ANPR	Completamento	Temporale	Al 31/12/20	

IL COMANDANTE
(Magg. Bellofiore dr. Armando)

Allegato A

Comune di MAZZARINO

**Piano degli obiettivi 2018 –
Settore III – LL.PP. MANUTENZIONI**

RISORSE UMANE IN SERVIZIO

[illegible]

Comune di MAZZARINO

Piano degli obiettivi 2018
Settore .III – LL.PP. MANUTENZIONI

Personale assegnato anno 2018

N.	Cognome e Nome	Qualifica	categoria
1	GRASSO	Maria	D1
2	BOGNANNI	Paolo	D1
3	COSTANZA	Giuseppa	C1
4	LA BELLA	MARIANNA	B/1
5	LO GUZZO	CARMELO	B/1
6	MAIDA	GIUSEPPE	B/1
7	TURONE	GAETANA	B/1
8	RIGANO	FILIPPO	B/1
9	SALANITRO	LUIGI	A/1
10	DESIMONE	GABRIELE	A/1
11	BONGIOVANNI	GIANCARLO	A/1
12	MARGIOTTA	LUIGI	A/1
13	DOMINA	CALOGERO	A/1

[illegible]

Comune di MAZZARINO Allegato A

Piano degli obiettivi 2018 –

Settore VI -Servizi Demografici, Sociali e Pubblica Istruzione

[illegible]

Comune di MAZZARINO**Piano degli obiettivi 2018 – Settore servizi demografici e Sociali**

RISORSE UMANE IN SERVIZIO

[illegible]

Personale assegnato anno 2018

N.	Cognome e Nome	Qualifica	note
1	RAGUSA Rosetta	Capo Settore	D3
2	PALERMO Marianna	Istruttore Direttivo	D1
3	PALERMO Salvatore	Istrutt. amministrativo	C1
4	GULISANO Concettina	Istrutt. amministrativo	C1
5	MARINO Anna Maria	Istrutt. Amministrativo	C1
6	CASCINO Vincenza	Esecutore Amm	B1
7	SANFILIPPO Luigi	Operaio Palazzo Alberti	A1
8	GENDUSO Santo	Operaio Palazzo Alberti	A1
9	DESIMONE SALVATORE	Esecutore Amm	B/1
10	VIRNUCCIO ORAZIO	Esecutore Amm	B/1
11	ZUCCALA' CALOGERO	Esecutore Amm	B/1
12	VINCENTI MARIA RITA	Esecutore Amm	B/1
13	STUPPIA IRENE	Esecutore Amm	B/1
14	LA BELLA BEATRICE	Esecutore Amm	B/1
15	LIDESTRI SALVATORE	Operatore	A/1

Allegato al Piano della performance 2018/2020

N.	Obiettivi operativi del DUP	Indicatori	Valore atteso	Reponsabile	Tempo
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi istituzionali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. Luigi Scebba fino al 09/07/2018 dr. A. Bellofiore dal 10/07/2018	2018
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e statocivile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. Luigi Scebba fino al 09/07/2018 dr. A. Bellofiore dal 10/07/2018	2018
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 – Segreteria generale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Dr. M. Grasso	2018
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	spesa impegnata/spesa prevista	100%	rag. G. Cigna	2018
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2018
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. M. Grasso	2018
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Programma 5	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. M. Grasso	2018
	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio tecnico	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. M. Grasso	2018
	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 – Altri servizi generali	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
	MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. A. Bellofiore	2018
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 1 – Istruzione prescolastica	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 2 – Altri ordini di istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. Luigi Scebba fino al 09/07/2018 dr. A. Bellofiore dal 10/07/2018	2018

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Sport e tempo libero	Programma 1 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. Luigi Scebba fino al 09/07/2018 dr. A. Bellofiore dal 10/07/2018	2018
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Urbanistica e assetto del territorio residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Programma 1 Programma 2 - Edilizia	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 – Rifiuti		spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
MISSIONE 11 – Soccorso civile – Sistema di protezione civile	Programma 1	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Programma 1 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Interventi per la disabilità	Programma 2 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Interventi per gli anziani	Programma 3 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Programma 4 –	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato		spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. R. Ragusa	2018
Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Programma: 1	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Caccia e pesca	Programma: 2	spesa impegnata/spesa prevista	100%	Geom. G. Calafato	2018
Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Fonti energetiche	Programma: 1	spesa impegnata/spesa prevista	100%	dr. M. Grasso	2018
Missione: 20 Fondi e accantonamenti 1 Fondo di riserva	Programma:	spesa impegnata/spesa prevista	100%	rag. Giuseppe Cigna	2018
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità		spesa impegnata/spesa prevista	100%	rag. Giuseppe Cigna	2018
Missione: 50 Debito pubblico Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		spesa impegnata/spesa prevista	100%	rag. Giuseppe Cigna	2018



Comune di Mazzarino
Libero Consorzio di Caltanissetta

Piano della Performance
2018-2020

1. Presentazione del Piano
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Cosa facciamo
 - 2.3 Come operiamo
3. Identità
 - 3.1 L'amministrazione "in cifre"
 - 3.2 Mandato istituzionale e Missione
 - 3.3 Albero della performance
4. Analisi del contesto
 - 4.1 Analisi del contesto esterno
 - 4.2 Analisi del contesto interno
5. Obiettivi strategici
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
 - 6.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale
7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
 - 7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano
 - 7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio
 - 7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
8. Allegati tecnici

1. Presentazione del Piano

Il presente documento è redatto nel rispetto dell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 169 del TUEL. Si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione. Come disposto dall'art. 169 citato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come indicato all'art. 10 del TUEL, il Piano è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. "Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi".

Nella considerazione che il Comune di Mazzarino opera in gestione provvisoria - esercizio 2016, il presente documento intende fissare gli obiettivi provvisori nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Chi siamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Mazzarino sorge su una collina interna nell'entroterra della piana di Gela, a est del fiume Salso, posta a 553 metri s.l.m., nella Sicilia centrale; e dista 32 km da Gela, 93 km da Agrigento, 44 km da Caltanissetta, 53 km da Enna, 99 km da Ragusa. Numerose fonti fanno derivare il nome Mazzarino da "Mazzara" per deformazione dall'antico toponimo "Maktorium". Maktorium (o Maktorion) sarebbe stato un centro indigeno ellenizzato (greco: Μακτόριον), citato da Erodoto (VII, 53) e che è stato identificato con i resti venuti alla luce nei pressi di Monte Bubbonia, nel territorio di Mazzarino, scavati da Paolo Orsi nei primi del Novecento. Il centro attuale invece si formò in età medievale attorno ad un

castello di origine araba, del quale oggi si trovano solo pochi resti. Nel 1143 l'aleramico Manfredi fu il primo signore di Mazzarino. Nel 1304 passò sotto alla dinastia dei Branciforte, fino all'abolizione della feudalità, nel 1812. Infine nel 1818 fece parte della provincia di Caltanissetta. Mazzarino è considerata la perla del barocco siciliano della provincia nissena per la bellezza delle sue chiese e non solo. Mazzarino è stata dichiarata centro d'arte e può offrire al turista diversi spunti per una visita, come il castello, noto come “u Cannuni”, con l'unica torre cilindrica, quasi “cannone”, che si erge verso il cielo. Di origini romano-bizantina, il castello subì nel corso dei secoli numerosi rifacimenti. È stato anche set del famosa serie televisiva La piovra. Da vedere anche Palazzo Alberti uno degli edifici di maggiore valore architettonico, il Convento dei Padri Carmelitani e la Chiesa di Santa Maria del Monte Carmelo che sorgono sulla piazza centrale della città. Altro sito di suggestiva bellezza è la Chiesa di Sant'Ignazio con annesso il Collegio dei Gesuiti la chiesa restaurata recentemente ha un bellissimo organo privo di canne collocato nella cantoria ultimata nel 1734. Il Collegio, interessato recentemente da lavori di restauro, diverrà sede del museo dedicato a Carlo Maria Carafa. Inoltre si possono ammirare la chiesa di Santa Maria della Neve, la chiesa dei Padri Cappuccini, la chiesa della Madonna del Mazzaro patrona della città che si festeggia nel mese di settembre. 'U Cannuni è il castello di Mazzarino (nome reale non conosciuto è il monumento maggiormente rappresentativo. Il comune è anche famoso per essere la culla dell'omonima famiglia nobile cui appartenne il cardinale Giulio Mazzarino. Mazzarino possiede dei veri capolavori, un patrimonio lasciatoci in eredità dai nostri antenati a testimonianza del loro amore per l'arte, tanto da essere proposta a far parte dell'UNESCO con il riconoscimento del Comune di Mazzarino come città d'Arte, ai sensi dell'art.13 co. V della L.r. n.28/99, ed è stato incluso tra i Comuni ad economia prevalentemente turistica.

Si riportano di seguito i dati della popolazione e del territorio.

Popolazione legale all'ultimo censimento 11.865

Popolazione residente a fine 2017

n.11.843

di cui: maschi n. 5699

femmine n. 6.144

nuclei familiari n. 4.384

comunità/convivenze n. 5

Nati nell'anno n. 83

Deceduti nell'anno n. 153

Immigrati nell'anno n. 157

Emigrati nell'anno n. 281

2.2 Cosa facciamo e come operiamo

Il Comune di Mazzarino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

Identità

3.1 L'amministrazione "in cifre"

Dotazione organica del Comune al 31/12/2017:

Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	48	40
B	59	50
C	38	22
D	21	8
TOTALE	166	120

Le Funzioni, ripartite per Settori di competenza, sono le seguenti:

1° SETTORE: AFFARI GENERALI E CULTURA		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^ AFFARI GENERALI	SEGRETERIA	Affari generali – Affari del Consiglio e della Giunta – Funzioni Municipali e Cerimoniale – Deliberazioni – Gabinetto del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale – Servizio di segreteria consistente nella traduzione operativa delle scelte dell'organo politico (Consiglio – Giunta – Sindaco) e nel raccordo tra l'organo stesso e la struttura comunale (Settori – Servizi – Uffici) – Registri delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e delle ordinanze sindacali – Statuto – Regolamenti comunali specifici – Programmazione e ricerca – Albo Pretorio – Servizio postale – Stampa e propaganda – Raccolta leggi, regolamenti comunali e ordinanze sindacali – Raccolta delle determinazioni del Sindaco, del Direttore Generale (se nominato) e dei Responsabili di Settore – Predisposizione regolamenti di competenza – Servizio notifiche – Uscieri – Centralino - Gare di competenza del servizio – Controllo di regolarità amministrativa
	PROTOCOLLO ARCHIVIO CORRENTE ARCHIVIO STORICO URP	Protocollo informatico, spedizione e copia – Archivio corrente – Copia e collazione - Catalogazione di atti e documenti Comunicazione e informazione istituzionale Rappresentanza e pubbliche relazioni Gare e Regolamenti di competenza del servizio
	CONTRATTI CONTENZIOSO	Stipula contratti del Comune — Gare di competenza del servizio — Contenzioso e patrocinio legale
	CED	Centro elaborazione dati
	MESSI	Servizio Notifiche
	SERVIZI CULTURALI	Disbrigo affari inerenti le attività di Sport, Turismo, Spettacolo, Ricreative e Culturali in generale, con predisposizione di tutti gli atti per la realizzazione delle relative iniziative – Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Attività di promozione culturale Scambi culturali Gestione Biblioteca, Museo e Teatro Comunale

2° SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1[^] CONTABILITA' BILANCIO	BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	Bilancio e relativa gestione e certificazione - Conto consuntivo - Tesoreria comunale - Erario - IVA - Reversali d'incasso e mandati - Anticipazioni - Gestione fondi assegnati al Comune - Gestione retributiva ed assicurativa personale cantieri di lavoro, L.S.U. ed L.P.U. - Rendiconti contabili - Attività di supporto all'organo di revisione ed al Nucleo di Valutazione - Controllo di Gestione - Pareri ed attestazioni contabili - Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Emolumenti al personale e relativi contributi - Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenza -
	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Economato - Inventari - Provviste - telefoni - Energia elettrica - Piccola cassa - Fornitura materiali ed attrezzature di uso corrente per gli uffici - Gare e Regolamenti di competenza del servizio -
2[^] ENTRATE TRIBUTARIE	ENTRATE TARIFFARIE	Emissione e riscossione ruoli TOSAP e Pubblicità permanente Gare e Regolamenti di competenza del servizio.
	TRIBUTI E FINANZE	I.C.I. - TARSU e relativi ruoli - Gare e Regolamenti di competenza del servizio.
3[^] AFFARI DEL PERSONALE	AFFARI DEL PERSONALE	Emolumenti al personale e relativi contributi - Rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenziali. Gestione giuridica del personale - Gestione giuridica, del personale cantieri di lavoro - Gare e Regolamenti di competenza del servizio

3° SETTORE: LL.PP. e MANUTENZIONE		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1[^] LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Progettazione, direzione, contabilità e misure LL.PP. – Sorveglianza LL.PP. e relativi atti contabili – Pareri tecnici e verifica progetti LL.PP. – Progettazione e gestione cantieri di lavoro – Impianti sportivi e loro gestione – Gare di appalto - Cottimi - Lavori in economia - Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Mutui Cassa DD.PP. - Gare e Regolamenti di competenza del servizio Procedure espropriative -
	2[^] MANUTENZIONE	Procedure espropriative Vigilanza, controllo e tutela del Patrimonio immobiliare Comunale, cura e aggiornamento del registro dell'inventario immobiliare, uso e gestione dei relativi immobili e strutture. Preventivi – Servizio pubblica illuminazione – Perizie – Pareri di congruità – Piano viario urbano e relativa segnaletica in collaborazione con il Servizio di Polizia Urbana – Impianti tecnologici (elettrici, meccanici, termici, ecc.) – Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili – Autoparco e manutenzione automezzi - alienazione di beni comunali - Gare e Regolamenti di competenza del servizio- Autorizzazione, Gestione Riscossione: TOSAP per scavi, riparazioni allacci fognarie ed idrici – manutenzione Alloggi Popolari.

4° SETTORE: ASSETTO DEL TERRITORIO		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1^a URBANISTICA ED EDILIZIA	URBANISTIC A ED EDILIZIA	Progettazione strumenti urbanistici e relativa gestione e certificazione – Edilizia pubblica e privata – Concessioni ed autorizzazioni edilizie – Commissione edilizia – Certificazioni urbanistiche, di abitabilità e agibilità – Concessione di aree – Edilizia cimiteriale – Vigilanza, controllo e repressione abusivismo edilizio – Sanatoria Edilizia – Protezione Civile – Toponomastica e numerazione civica in collaborazione con il Servizio demografico. - Gare e Regolamenti di competenza del servizio.- Autorizzazione, Gestione, Riscossione : TOSAP per passi carrai, ponteggi, deposito materiali, spazi pubblicitari, Pubblicità permanente.
	2^a AMBIENTE E SUAP	IGIENE DEL SUOLO E TUTELA AMBIENTALE Servizio raccolta e trasporto rifiuti – Pubblica discarica e smaltimento rifiuti – Autorizzazioni allo scarico - Industrie insalubri – Disinfestazioni, disinfezioni e derattizzazioni – Tutela sanitaria luoghi di lavoro – Controllo inquinamento – Rimboschimento – Cimitero e sua gestione - Gare e Regolamenti di competenza del servizio – Verde pubblico, parchi e giardini - Servizi attinenti ad Igiene e Sanità – Servizio pulizia degli Uffici e dei Palazzi Municipali SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE Commercio fisso, ambulante, esercizi pubblici – Orario dei negozi, impianti di distribuzione carburanti, orari e concessioni - nuovi esercizi alberghieri e cinematografici Igiene e sanità: attività repressive e rapporti con gli organi di Polizia preposti - Licenze ed autorizzazioni commerciali. Sportello Unico per le attività produttive- Agricoltura – Artigianato - Piani commerciali e loro gestione – Interventi e programmazione per lo sviluppo turistico ed economico – Gare e Regolamenti di competenza del servizio.

5° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE		
SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
POLIZIA MUNICIPALE	VIGILANZA	Vigilanza urbana, rurale, stradale, commerciale, igienico-sanitaria ed edilizia – Piano di viabilità, traffico e relativa segnaletica in collaborazione con il Settore tecnico – Controllo e vigilanza sui servizi comunali - Controllo attinenti attività agricole, industriali, artigianali e commerciali – Controlli e vigilanza sugli esercizi pubblici, mestieri girovaghi, ambulanti; Autorizzazione gestione e controllo per fiere e mercati – Autorizzazione, Gestione Riscossione TOSAP permanente e temporanea per mercati e fiere ed esercizi pubblici – Vigilanza e controllo delle attività commerciali –funzioni di protezione civile - Accertamenti e rilevazioni – Servizio d'onore e rappresentanza in pubbliche funzioni - Autovettura di rappresentanza - Gare e Regolamenti di competenza del servizio. Pubblica Affissione , Pubblica temporanea. Trasporto pubblico - Gare e Regolamenti di competenza del servizio
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Pubblica sicurezza - Rapporti informativi richiesti anche da Uffici esterni – Servizio notificazione – Licenze ed autorizzazioni di polizia amministrativa e PP.SS. -- Rilascio passaporti - Gare e Regolamenti di competenza del servizio Alloggi Popolari: accertamenti, sgomberi e revoche.

6° SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI – SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

SEZIONI	UFFICI	ATTRIBUZIONI
1 ^ SERVIZI DEMOGRAFICI	ANAGRAFE SISTAN	Anagrafe ed atti connessi - AIRE - Anagrafe pensionati -Documenti di riconoscimento - Libretto di lavoro Legalizzazione ed autenticazione di firme e documenti Censimenti - Onomastica, toponomastica e numerazione civica - Stradario - Statistiche - Gare e Regolamenti di competenza del servizio
	STATO CIVILE - LEVA	Stato civile ed atti connessi — Certificazioni anagrafiche di stato civile - Leva militare e scolastica e relative liste e certificazioni. Gare e Regolamenti di competenza del servizio
	ELETTORALE	Certificazioni elettorali - Schedari e liste elettorali e relative revisioni - Consultazioni elettorali e referendarie - Giudici popolari Gare e Regolamenti di competenza del servizio
2 ^ AFFARI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	SERVIZIO SOCIALE	Servizi a domanda individuale: ▪ Assistenza economica, contributi economici ▪ Rette di ricovero per minori anziani e disabili ▪ Trasporto anziani ▪ Soggiorni climatici ▪ Trasporto alunni ▪ Gare e Regolamenti di competenza del servizio Area materno-infantile: Adozioni affidamenti e ricoveri, rapporti con l'autorità giudiziaria, sostegno della maternità Area H: Funzioni ex L.R. n. 68//81 SMI Area anziani: SAD Ricoveri Area età adulta: tossicodipendenze, servizi per donne maltrattate, immigrazione Aggregazione giovanile Funzioni ex L.R. n. 22/86 SMI CPTE Alloggi popolari: Assegnazione, gestione e graduatoria Gare e Regolamenti di competenza del servizio
	PUBBLICA ISTUZIONE	Diritto allo studio Assistenza scolastica Integrazione scolastica Buoni libro scuole dell'obbligo e superiore Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Orientamento scolastico Funzioni ex L.R. n. 6/2000 Gare e Regolamenti di competenza del servizio Gestione Centro Diurno Anziani

Le risorse finanziarie previste nell' ultimo DUP approvato esercizio 2016/2018:

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016 - 2017 - 2018

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		827.557,29	801.153,63	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.997.413,51	7.086.444,46	6.446.797,30	6.446.797,30	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	14.161.600,10	8.621.983,72	9.400.342,75	9.483.358,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.660.958,69	2.021.732,58	2.368.062,68	2.368.062,68			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate straordinarie	882.265,56	384.059,60	396.009,60	396.009,60					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.754.943,58	4.709.742,55	4.812.259,17	4.812.259,17	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	6.167.431,20	5.967.998,60	4.968.234,00	4.067.080,37
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	23.388,00	12.958,00	12.958,00	12.958,00
Totale entrate finali.....	25.295.581,34	14.201.979,19	14.023.128,75	14.023.128,75	Totale spese finali.....	20.352.419,30	14.602.940,32	14.381.534,75	13.563.396,53
Titolo 6 - Accensione di prestiti	617.050,05	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Ritorno di prestiti	1.564.457,32	426.596,16	442.747,63	459.732,22
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Iccri/Inps/Cassiere	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Iccri/Inps/Cassiere	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.903.894,04	3.195.000,00	3.195.000,00	3.195.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.164.111,47	3.195.000,00	3.195.000,00	3.195.000,00
Totale titoli	37.816.525,43	25.396.979,19	25.218.128,75	25.218.128,75	Totale titoli	34.080.988,09	26.224.536,48	26.019.282,38	25.218.128,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	37.816.525,43	26.224.536,48	26.019.282,38	25.218.128,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	34.080.988,09	26.224.536,48	26.019.282,38	25.218.128,75
Fondo di cassa finale presunto	3.735.537,34								

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.423.496,57	1.225.114,45	0,00	4.648.611,03	4.439.046,41	555.640,14	0,00	5.004.686,55	4.470.335,32	371.052,00	0,00	4.841.387,32
2	2.000,00	14.589,00	0,00	16.589,00	2.000,00	14.589,00	0,00	16.589,00	2.000,00	14.589,00	0,00	16.589,00
3	291.636,25	4.000,00	0,00	295.636,25	317.970,34	4.000,00	0,00	321.970,34	313.516,34	4.000,00	0,00	317.516,34
4	318.602,27	1.262.000,00	0,00	1.580.602,27	305.180,00	1.220.137,50	0,00	1.525.317,50	304.930,00	1.000.000,00	0,00	1.304.930,00
5	41.810,69	0,00	0,00	41.810,69	40.634,42	0,00	0,00	40.634,42	40.634,42	0,00	0,00	40.634,42
6	32.273,00	512.000,00	0,00	544.273,00	27.945,00	512.000,00	0,00	539.945,00	23.431,00	512.000,00	0,00	535.431,00
7	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
8	461.393,04	159.766,50	0,00	621.159,54	394.300,00	144.152,37	0,00	538.452,37	394.300,00	112.131,73	0,00	506.431,73
9	1.800.663,80	94.834,00	0,00	1.895.497,80	1.724.730,86	87.398,00	0,00	1.812.128,86	1.724.730,86	57.513,00	0,00	1.782.243,86
11	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
12	1.705.371,23	708.652,64	0,00	2.414.023,87	1.637.849,39	9.508,33	0,00	1.647.357,72	1.637.849,39	8.652,64	0,00	1.646.502,03
14	42.319,40	0,00	0,00	42.319,40	35.437,78	0,00	0,00	35.437,78	35.437,78	0,00	0,00	35.437,78
16	550,00	0,00	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00	550,00
17	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.423.766,66	0,00	2.423.766,66	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
20	407.950,97	0,00	0,00	407.950,97	392.605,97	0,00	0,00	392.605,97	466.021,54	0,00	0,00	466.021,54
50	88.816,50	0,00	436.596,16	515.412,66	76.992,58	0,00	442.747,63	519.740,21	64.521,51	0,00	459.732,22	524.253,73
60	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
99	0,00	0,00	3.195.000,00	3.195.000,00	0,00	0,00	3.195.000,00	3.195.000,00	0,00	0,00	3.195.000,00	3.195.000,00
TOTALE:	8.821.985,72	6.860.868,50	11.821.596,16	26.224.650,48	8.400.342,76	4.881.182,00	11.637.747,63	24.919.282,38	8.483.368,18	4.080.038,97	11.854.732,22	26.218.139,76

Società Partecipate

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2014	Anno 2013	Anno 2012
ATO AMBIENTE CL2 IN LIQUIDAZIONE SPA		8,00	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RSU		6.176,00	0,00	0,00	0,00
ATO SSR4 CALTANISSETTA PROVINCIA SUD		8,42	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RSU		10.104,00	0,00	0,00	0,00
GAL TERRE DEL NISSENO SRL		4,200	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO RURALE		420,00	0,00	0,00	0,00
CALTANISSETTA AGRICOLTURA E SVILUPPO SCRL IN LIQUIDAZIONE		0,65	COORDINAMENTO PATTO TERRITORIALE AGRICOLTURA		455,00	0,00	0,00	0,00

3.2 Mandato istituzionale e Missione

Gli organi comunali sono il Consiglio Comunale, la Giunta Municipale e il Sindaco. Le loro attribuzioni sono specificate nell'Ordinamento regionale degli enti Locali della Regione Siciliana e declinate nello Statuto Comunale.

Il Consiglio Comunale è la diretta espressione dell'autonomia locale, rappresenta la collettività comunale e determina l'indirizzo politico-amministrativo del Comune.

La Giunta Municipale esercita attività di promozione e d'iniziativa, coerentemente all'indirizzo politico-amministrativo determinato.

Il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, costituisce l'organo di direzione politica dell'attività di governo.

3.3 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione.

Ricomprende il Documento Unico di Programmazione, le Missioni e i Programmi previsti nei documenti di programmazione finanziaria, il Piano esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi per il triennio di riferimento.

Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq	293,96
RISORSE IDRICHE	
* Laghi	0
* Fiumi e torrenti	0
STRADE	
* Statali Km.	0,00
* Provinciali Km.	0,00
* Comunali Km.	45,00
* Vicinali Km.	306,63
* Autostrade Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si ☒ No ☐ Delib.Comm/le n.37 del 10/07/2008
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐ D.D.G.n.761/2010
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☒ No ☐ Delib.Comm/le 150/1987
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
* Industriali	Si ☒ No ☐ Del.G.C. n.7/2005

☐

* Artiginali	Si ☒	No ☐	D.D.G. n.761/2010
* Commerciali	Si ☒	No ☐	D.D.G. n.761/2010
* Altri strumenti (specificare)	Si ☒	No ☐	Piani particolareggiati n. 2 Delib.C.C. n.137/2005 - P.P.n.4 Delib.C.C. n. 74/2003 - P.P.n.5 Delib.C
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		Si ☒	No ☐

AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq. 98.354,00	mq. 30.136,00	
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00	

4.2 Analisi del contesto interno

L'assetto organizzativo del Comune è disciplinato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla deliberazione n. 5 del 23/01/2017 che individua le articolazioni della struttura e le attribuzioni. In particolare sono previsti n. 6 Settori:

- 1° Affari Generali e cultura
- 2° Servizi finanziari e personale
- 3° LL.PP. e Manutenzioni
- 4° Assetto del Territorio
- 5° Polizia Municipale
- 6° Servizi Demografici – Sociali e Pubblica istruzione

La dotazione di personale dei settori è riportata in allegato.

Considerato che gli ultimi strumenti contabili di programmazione sono il Dup, il bilancio di previsione 2016/2018, approvati con deliberazione n. 31 del 22/09/2017, l'ente opera in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2 del TUEL. Il presente piano tiene conto di questo limite e declina gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a tali strumenti contabili.

5. Obiettivi strategici

Si tratta di obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholder*, programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della *performance* va inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nel prospetto seguente.

Per ciascuna Missione sono individuati, in coerenza con il D.lgs 118/2011 e con il DUP 2016/2018, i Programmi attivi dell'Ente.

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Altri servizi generali	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 2 Giustizia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Giustizia	Uffici giudiziari	
	Casa circondariale e altri servizi	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	

	Diritto allo studio	
--	---------------------	--

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

G.M. n. del

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 10 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 12 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 13 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 14 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 15 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 16 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 17 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

Linea programmatica: 18 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

Indicatore: spesa impegnata/spesa prevista

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono riportati nell'Allegato n. 1. Per ciascuna Missione sono individuati nel DUP, in coerenza con il D.lgs 118/2011, i Programmi attivi dell'Ente.

All'interno della logica di albero della *performance*, ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno di uno o più "piani operativi". Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un *target*(valore programmato o atteso);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

E' allegato al presente Piano l'Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2016/2018 (All. n.1), già individuati nel Dup.

6.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

La performance individuale dei Responsabili dei Settori è collegata:

1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
5. al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Piano.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Costituisce obiettivo obbligatorio di performance l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Nell'allegato 2 è inserita la scheda relativa agli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e al Segretario generale.

7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è il frutto del lavoro svolto in attuazione delle direttive dell'Amministrazione comunale e delle indicazioni del nucleo di valutazione. I tempi della predisposizione del documento risentono delle problematiche e delle criticità dell'Ente, in forte ritardo con i documenti di programmazione finanziaria e dei rendiconti di gestione.

Per garantire l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della *performance* e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, il presente Piano sviluppa e completa gli obiettivi strategici ed operativi previsti nel DUP, al quale sono assegnati le risorse finanziarie di bilancio.

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Al nucleo di valutazione è demandato il compito di monitorare l'attuazione del Ciclo di gestione della *performance* di fare in modo che gli organi di indirizzo politico-amministrativo e i dirigenti siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento.

Allegati tecnici

- All. 1 Elenco degli obiettivi operativi del triennio 2016/2018

- All.2 Piano degli obiettivi individuali dei responsabili di settore