

COMUNE DI MAZZARINO PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Internet: www.comune.mazzarino.cl.it
E-mail: comune.mazzarino@infoservizi.it

Codice fiscale: 00067840850

Dichiarazione di cui all'art. 14, comma 1, lett. c), d) ed e) del D.Lgs. n. 33/2013

La sottoscritta Italiano Giovanna nella qualità di Segretario Generale del Comune di Mazzarino

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c), d) ed e) del D.Lgs. n. 33/2013 in merito alle cariche e agli incarichi presso enti pubblici o privati, ed ai relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Carica / Incarico ricoperto SEGRETARIO GENERALE

Presso Ente Pubblico /Privato COMUNE DI MAZZARINO

Compenso connessi al presente incarico: € 56.762,54, di cui al seguente prospetto:

STIPENDIO TABELLARE	=		
(per 12 mensilità)	39.979,29		
I.I.S.	:		
13^ mensilità	3.331,61		
posizione base (per 13 mensilità se prevista)	15.584,45		
Indennità di risultato(se prevista)	fino al 10%		
Trattamento di missione			
Salario accessorio			
TOTALE	56.762,54		

Mazzarino, li 08/10/2018

Il Dichiarante Giovanna Italiano



COMUNE DI MAZZARINO PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Internet: www.comune.mazzarino.cl.it
E-mail: comune.mazzarino@infoservizi.it

Codice fiscale: 00067840850

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

NOME GIOVANNA	COGN	COGNOME ITALIANO			
Qualifica ricoperta	SEGRE	SEGRETARIO GENERALE			
Dichiara di possedere quanto segue					
п	ч				
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)					
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)			Quota di titolarità %	

a. Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

	×					
III						
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI						
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto CV fiscali						
Autovettura 2009				16		
IV				-		
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'						
Denominazione della società		Tipologia	n.	di azioni		
(anche estera)	(indi	care se si posseggono	_ TA			
		quote o azioni)				
ž						
V						
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ						
Denominazione della società	-					
(anche estera)						

VI	•.			
TITOLARITA' DI IMPRESE				
Denominazione dell'impresa				

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

CONFERMO INFINE

che i componenti del mio nucleo familiare/parenti entro il secondo grado (Coniuge non separato, Parenti entro il secondo grado - (nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli e sorelle) non prestano il consenso alla pubblicazione delle dichiarazioni e delle attestazioni di cui all'articolo 14 comma 1, lettera f) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33.

N.B. Nella ipotesi in cui i componenti del nucleo familiare/parenti entro il secondo grado prestino il consenso occorre, invece, che essi rendano la presente dichiarazione, debitamente compilata nelle parti di interesse e sottoscritta dal dichiarante (coniuge non separato/parenti entro il secondo grado e producano copia dell'ultima Dichiarazione dei Redditi).

08/10/2018

Firma del dichiarante

Giovanna/Italiano

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNA ITALIANO

Data di nascita 21/09/1968

Nazionalità Italiana

Qualifica SEGRETARIO COMUNALE

Amministrazione COMUNE DI MAZZARINO

Incarico attuale SEGRETARIO GENERALE

Telefono ufficio

Fax

E-mail istituzionale segretario@comune.mazzarino.cl.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio

1993 - Laurea in giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

1997- Idonea al concorso pubblico per segretario comunale con immissione in ruolo il 20/03/1997

1997 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

2001 - iscrizione in fascia B (Idoneita' alle sedi di segreteria comunale generale - comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, conseguita a seguito di partecipazione a corso SPES organizzato dalla SSPAL)

2012 – Iscrizione in fascia A (idoneità alle sedi di segreteria generale di 1/B, conseguita a seguito di corso SEFA organizzato dalla SSPAL)

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

1997 - segretario comunale - comune di Cavazzo Carnico

1998 - segretario comunale - comune di Sant'Angelo Muxaro

2002 - segretario comunale e responsabile dei servizi - comune di Montallegro

2003 - segretario comunale - convenzione di segreteria comunale Montallegro - Siculiana. Inoltre nel comune di Siculiana presidente del nucleo di valutazione

2004 - segretario comunale, direttore generale e presidente del nucleo di valutazione - comune di Naro. Inoltre presidente del nucleo di valutazione Consorzio Acquedottistico Tre Sorgenti di Canicatti'

7

2008 - segretario generale - comune di Palma di Montechiaro

2010- segretario generale e presidente del nucleo di valutazione-convenzione di segreteria comunale Castrofilippo -Aragona

2011 - segretario generale e presidente del nucleo di valutazione - comune di Aragona.

Dal 2012 al 2014 - segretario generale del comune di Raffadali, nel quale ha anche svolto le funzioni di: responsabile dell'ufficio legale, responsabile della polizia municipale, componente del nucleo di valutazione associato dell'Unione dei Comuni "Feudo d'Alì" e responsabile dei controlli di regolarità amministrativa, nonché responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della L. 190/2012.

Dal 2013 al 27/01/2016 componente del Consiglio di Amministrazione della Società di Regolamentazione dei Rifiuti - SRR ATO AG EST.

Da 2015 - segretario generale del comune di Favara dove svolge i compiti di responsabile dei controlli interni e di responsabile per la prevenzione della corruzione .

Dal 24/09/2015 al 28/08/2018- segretario generale del comune di Licata dove svolge i compiti di responsabile dei controlli interni e di responsabile per la prevenzione della corruzione.

Dal 29/08/2018 segretario generale del Comune di Mazzarino

Conoscenze linguistiche

lingua livello parlato francese scolastico inglese A2 livello scritto scolastico A2

Capacità nell'uso delle tecnologie

Adeguata conoscenza e utilizzo dei correnti sistemi operativi per pc e per mac -uso di office per pc e per mac - navigazione web con i comuni applicativi per pc e per mac - capacità di utilizzo dei motori di ricerca web e della posta elettronica, PEC, nonché dei correnti sistemi di comunicazione e firma elettronica e di gestione documentale.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

Ha partecipato a numerosi seminari di aggiornamento e, in particolare: 1994/1995- corso di perfezionamento in discipline giuridiche presso l'Istituto Sant'Alfonso de Liguori di Palermo

2000 - Corso di "addetto agli uffici di analisi, progettazione e programmazione degli enti locali territoriali" CONSIEL Palermo 2000 - Tutor nel corso di aggiornamento Merlino a Sciacca-S.S.P.A.L.

2000/2001 progetto Terre Sicane - PASS 3 - Formazione funzionari della pubblica amministrazione - BIVONA

2007/2008 - PARSEC "Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione in materia di R&STI e relativa

*

valorizzazione - PALERMO

2013 - Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione: come si impianta e come si utilizza - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In fede, 08/10/2018

Giovanna Italiano

