

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BETTINA MARIA VALENTINA BARTOLI  
Indirizzo CORSO VITTORIO EMANUELE N. 176 - 93013 MAZZARINO (CL)  
Telefono 328-3036008  
E-mail bettina.bartoli@tiscali.it  
Codice Fiscale BRT BTN 78C66 F065F  
Partita Iva 01879080859

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26-03-1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2010 AL 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Michele Lupo – Viale Sicilia n. 176 - 93100 Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato - Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività professionale in ambito civile e amministrativo. In particolare, in ambito **Civile**, nelle procedure esecutive - diritto famiglia – successioni – diritti reali; in ambito **Amministrativo**, in materia di enti locali - ordinamento dei Comuni – gestione del relativo personale. L'attività svolta comporta l'approfondimento di tematiche di diritto amministrativo, diritto degli enti locali, nonché l'assistenza e la consulenza giuridico – amministrativa.
  
- Date (da – a) DAL 2006 AL 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Michele Lupo – Viale Sicilia n. 176, Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante ai fini della professione forense
- Principali mansioni e responsabilità Osservazione del professionista e predisposizione di atti giuridici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21 novembre 2010
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato
  
- Date (da – a) Dal 1997 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo- facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1992 al 1997  
 Liceo Classico "G. Artale" Mazzarino  
 Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
 BUONO  
 BUONO  
 BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di squadra, nel rispetto dei ruoli. Capacità a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Abilità nella gestione e nel coordinamento di attività. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Pacchetto Office, sistemi operativi Windows "XP, Vista, Win7", posta elettronica, internet explorer

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Quanto sopra dichiarato è reso sotto la mia personale responsabilità  
 Autorizzo al trattamento dei miei dati ex lege 675/96

