



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVANNI PANEBIANCO

Indirizzo

VIA ROSSINI,36

Telefono

0933.919615; cell. 392.8787787

Fax

0933.919615

E-mail

panebiancog@tiscali.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2001 AD OGGI
LAVORO AUTONOMO

LEGALE
LIBERO PROFESSIONISTA
AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Principali mansioni e/o attività

Diritto Civile, Amministrativo, Lavoro e Previdenza

Attestati di partecipazione

Esercita la professione di avvocato nel settore civile ed amministrativo ed, in special modo, svolgendo l'attività di difensore e di consulente legale anche in favore di numerosi Enti pubblici e privati : Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Caltanissetta , UIL di Caltanissetta, UIL NISCEMI, ACLI GELA.

Ha svolto l'attività di difensore e di consulente legale, anche in collaborazione con Studio Legale Pierallini di Roma e Studio Legale Nicolosi Pico di Catania in favore di numerosissime Compagnie Aeree (Meridiana Fly spa, Blue Panorama e Wind Jet). Ha avuto esperienza quale codifensore dell'Avv. Stefano Polizzoto di Palermo, esperto di diritto degli enti locali, pubblico impiego, urbanistica, appalti pubblici, diritto sanitario e diritto elettorale;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi universitari e l'attività legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK ETC)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Convenzione Blue Panorama e Meridiana Fly per assistenza legale anno 2010 ad oggi
Convenzione Wind Jet per assistenza legale anno 2008 ad oggi

Gela, lì 02.04.2013

Avv. Giovanni Panebianco

