



COMUNE DI MAZZARINO
PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Internet: www.comune.mazzarino.cl.it
E-mail: comune.mazzarino@infoservizi.it
Codice fiscale: 00067840850

AUTORIZZAZIONE N. 53 DEL 17 GIU. 2016
Prot.Inter.N 309 del 17 GIU. 2016

UFFICIO TECNICO COMUNALE
IL CAPO DEL IV° SETTORE

- VISTA la domanda assunta al Protocollo Generale del Comune in data 20.08.2015 al n. 13584 di Prot. inoltrata dalla Sig.ra VOLPE MARIA CONCETTA nata a ~~XXXX~~ ~~XXXX~~ (~~XX~~) il ~~XXXX~~, ed residente a ~~XXXX~~ nella Via ~~XX~~ n. ~~XX~~ nella qualità di proprietaria dell'immobile sito a Mazzarino in Via Roma e angolo Vicolo Napoli, con la quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione edilizia per i lavori di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dell'immobile sopracitato, distinto in catasto urbano al foglio di mappa n. 223 part.lla 105 del Comune di Mazzarino;
- VISTO lo stralcio planimetrico dove ricade l'immobile;
- VISTO il progetto redatto dall'Arch. Giovanni Colombo iscritto all'ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Caltanissetta al n. 434 Sez. A;
- VISTA l'integrazione documenti prodotta in data 07.04.2016 n. 6162/A;
- VISTA l'Autorizzazione da parte della Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Caltanissetta prot.n. 4875/6 del 25.05.2016 pervenuto al Comune di Mazzarino in data 01.06.2016 prot.n. 10015, confermando le stesse prescrizioni contenute nell'Autorizzazione prot.n. 197/6 del 12.01.2016;
- VISTA l'Autorizzazione da parte della Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Caltanissetta prot.n. 197/6 del 12.01.2016 pervenuto al Comune di Mazzarino in data 12.01.2016 prot.n. 525 alle seguenti condizioni;
- i prospetti dovranno essere intonacati con l'impiego di materiali tradizionali a base di calce e sabbia (tonachina liscia) e tinteggiata con colori chiari, toni terrosi e in armonia con l'ambiente circostante;
- l'aggetto del balcone su Via Roma dovrà essere realizzato con mensole in ferro, ghisa o ferro battuto;
- la ringhiera e le mensole del balcone dovranno essere tinteggiate con colore nero o grigio piombo;
- VISTA l'autocertificazione di conformità dei lavori eseguiti alle norme igienico-sanitarie per interventi di edilizia residenziale (ai sensi dell'art. 96 della L.R. 12.05.2010, n. 11 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 23 del 14.05.2010), a firma dell'Arch. Giovanni Colombo iscritto all'ordine degli Architetti della provincia di Caltanissetta al n. 434 sez. A;
- VISTA la visura catastale;
- VISTO il titolo di proprietà;
- VISTO il parere favorevole dell'Ufficio Tecnico Comunale espresso in data 14.06.2016;
- VISTO il Regolamento Edilizio di questo Comune;
- VISTA la Legge 17.08.1942 n.1150 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge 28.01.1977 n.10, concernente le norme per l'edificabilità dei suoli;

- VISTO l'Art.5 della L.R. n.37 del 10.08.1985;
- VISTA la Vigente Legislazione regionale in materia di Urbanistica;
- VISTO il Piano regolatore Generale di questo Comune;

A U T O R I Z Z A

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. 37/85 la Sig.ra **VOLPE MARIA CONCETTA** nata a ~~XXXX~~ ~~XXXX~~ (XX) il ~~XX~~ ~~XX~~ ~~XX~~ ed residente a ~~XXXXXX~~ nella Via ~~XXX~~ n. ~~XX~~, nella qualità di proprietaria dell'immobile sito a Mazzarino in Via Roma e angolo Vicolo Napoli, ad eseguire i lavori di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dell'immobile sopracitato, distinto in catasto urbano al foglio di mappa n. 223 part.lla 105 del Comune di Mazzarino;

La presente Autorizzazione Edilizia viene rilasciata per i lavori oggetto dell'istanza, a condizione che prima dell'inizio degli stessi venga prodotto N.O. dell'ufficio del Genio Civile di Caltanissetta.

I lavori dovranno essere iniziati entro un anno dal rilascio dell'autorizzazione e ultimati entro tre anni dalla data d'inizio lavori, trascorso infruttuosamente tale termine, l'Autorizzazione si intenderà decaduta e non potrà essere nuovamente rilasciata se non in seguito ad altra domanda da presentarsi nei termini di Legge.

Si precisa che l'inizio dei lavori di adeguamento è subordinato dalla trasmissione della relativa comunicazione a firma del proprietario e del Direttore dei lavori e dell'impresa esecutrice con relativo DURC.

Contestualmente alla dichiarazione di ultimazione dei lavori, il D.L. dovrà presentare l'attestazione di avvenuto deposito dei materiali di risulta in discarica autorizzata.

Durante l'esecuzione dei lavori dovranno essere rispettate rigorosamente tutte le norme vigenti in materia di edilizia e sicurezza.

La presente autorizzazione viene inoltre rilasciata fatti salvi sempre ed impregiudicati tutti i diritti, azioni e ragioni che competono o possono competere tanto al Comune che ai terzi per effetto di disposizioni di legge, di regolamenti generali o locali e di condizioni particolari.

Alla presente Autorizzazione vengono allegati i sotto elencati elaborati:

- 1) Relazione Tecnica;
- 2) Elaborati Grafici;
- 3) Elaborato Tecnico Copertura.

Prescrizioni di carattere generale

1) Il rilascio dell'autorizzazione non vincola il Comune nei confronti del migliorare le condizioni igieniche, di viabilità e dei servizi ecc., delle strade e piazze del territorio comunale ed in conseguenza dei quali il titolare dell'autorizzazione non potrà pretendere alcun compenso o indennità salvo quanto possa essere disposto da leggi e regolamenti.

2) L'autorizzazione viene rilasciata ed è da ritenersi valida sotto la specifica condizione che quanto autorizzato venga realizzato in conformità a quanto rappresentato negli elaborati tecnici a firma del professionista abilitato.

3) Il titolare dell'autorizzazione, il direttore e l'assuntore dei lavori rimangono di solito responsabili della osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia e delle prescrizioni di cui alla presente Autorizzazione Edilizia come pure per tutto quanto riguarda la buona condotta dei lavori, prevenzioni d'infortuni, danni a cose e a terzi, ecc.

4) Indipendentemente dalla dichiarazione di esecuzione o non di opere in cemento armato il titolare dell'Autorizzazione, il progettista, il direttore dei lavori e l'assuntore dei lavori, con il ritiro dell'Autorizzazione Edilizia, rimangono responsabili dell'osservanza di tutte le norme per l'esecuzione delle opere in conglomerato cementizio, in muratura, in acciaio ed eventualmente in legno. La presente A.E. non esonera dall'obbligo di denunciare le opere in cemento armato e di rispettare tutte le norme tecniche in materia strutturale.

- 5) Per l'installazione di un nuovo impianto termico o per la modifica di un impianto esistente, ove previsto, il committente dovrà depositare presso l'Ufficio Tecnico Comunale, che rilascia attestazione dell'avvenuto deposito, il progetto dell'impianto, corredato da una relazione tecnica, compreso, ove previsto dalla normativa in materia, quello dell'impianto centralizzato di produzione di acqua calda (L.10/91).
- 6) Al titolare dell'Autorizzazione è fatto obbligo di riparare tutti i danni alle strade comunali e loro adiacenze e pertinenze derivanti dalle opere effettuate ed è fatto obbligo inoltre di richiedere tutti i permessi necessari per occupazioni di suolo pubblico/privato provvisori.
- 7) Per la costruzione di condotti di scarico nella fognatura stradale si dovrà inoltrare apposita istanza indicando le dimensioni in profondità ed eventuale percorrenza sul suolo comunale, regolarizzando con apposito pagamento dei relativi diritti, un deposito a garanzia del ripristino definitivo.
L'Amministrazione Comunale, qualora il ripristino dello stato dei luoghi non verrà eseguito a regola d'arte, provvederà, incamerando le somme versate a titolo di cauzione, a procedere al ripristino dello stato dei luoghi.
- 8) I ponti di servizio non dovranno mai oltrepassare la larghezza del marciapiede ed avere tutti i requisiti necessari per garantire l'incolumità dei lavoratori e impedire la caduta dei materiali, dovranno essere predisposti le segnalazioni regolamentari, sia diurne che notturne e quant'altro occorra per impedire il verificarsi di incidenti.
La responsabilità di cantiere rimane a capo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dell'opera ai sensi del D. Lgs. 494/96 e s.m.i..
- 9) Quando si rende necessaria l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche, il lavori non potranno essere iniziati prima che l'occupazione stessa sia stata autorizzata dal Comune, quindi, prima che venga effettuato il relativo pagamento della tassa comunale.
- 10) E' fatto obbligo di chiedere per iscritto la visita di verifica per ottenere il certificato d'agibilità non appena la costruzione sia stata ultimata in ogni sua parte.
- 11) L'Autorizzazione Edilizia viene rilasciata senza pregiudizio degli eventuali diritti di terzi.
- 12) La presente autorizzazione dovrà essere conservata in cantiere per tutta la durata del lavoro stesso e dovrà essere esibita ad ogni richiesta da parte del personale dipendente dell'Ufficio Urbanistica, da parte di agenti di Polizia Municipale e da parte di tutte le altre forze dell'ordine competenti.
- 13) Con la presente Autorizzazione Edilizia, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di passaggio di reti tecnologiche nel sottosuolo e nel fabbricato realizzato, reti d'illuminazione e acquedotto.
- 14) Il rilascio della presente autorizzazione non esime il titolare dell'autorizzazione dal richiedere, se necessario l'approvazione del progetto anche da altri Enti, organi ed uffici prima di iniziare i lavori di costruzione.
- 15) Il titolare dell' Autorizzazione dovrà notificare gli estremi dell' autorizzazione alle aziende erogatrici di pubblici servizi (Acqua, Telefono, Energia elettrica, ecc.) ai fini degli allacciamenti, anche provvisori, riferiti all'attività di cantiere o d'impianti particolari.



IL CAPO DEL IV SETTORE
(Geom. Giuseppa Calafato)